

Stellenausschreibung

Die gpe gGmbH Mainz – Gesellschaft für psychosoziale Einrichtungen in Mainz und Umgebung – ist als mittelständischer sozialer Dienstleister mit zurzeit 330 hauptamtlichen Mitarbeitenden im Bereich der medizinischen, sozialen und beruflichen Rehabilitation und Integration von Menschen mit vorwiegend psychischen Erkrankungen und Behinderungen tätig. Die Leistungen unserer Dienste und Einrichtungen sind in hohem Maße kundenorientiert. Das schließt das positive und innovative Reagieren auf die neuen Herausforderungen sozialer Arbeit ein.

gpe – Begegnung auf Augenhöhe

Für unsere Abteilung Campus Dienstleistungen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungskraft o.ä. (m/w/d)

als Fachanleiter*in in der WfbM

Kennziffer: SC-44710-2025 001

(Vollzeit, 39,00 Wochenstunden, unbefristet)

Ihre Aufgaben:

- Sie koordinieren die Annahme und Bearbeitung der verschiedenen Aufträge: Materialbestellung und -verwaltung, Rechnungsbearbeitung, Postbearbeitung, Druck-, Scan-, Kopieraufträge, Ablage uvm.
- Sie verwalten den Webshop und begleiten digitale Projekte wie die Lernplattform „moodle“.
- Sie betreuen den Empfangsservice am Standort und den internen Fahrdienst.
- Sie sind verantwortlich für die regelmäßige Schulung der Werkstattmitarbeitenden.
- Gemeinsam mit einem Team von Fachanleitungen sorgen Sie für eine personenzentrierte Gestaltung von Arbeitsplätzen und Arbeitsabläufen. Sie sichern die berufliche Bildung in der Abteilung und den Rehabilitationsauftrag der Werkstatt. Dabei werden Sie von den pädagogischen Teams unterstützt.
- Sie tragen Sorge für eine gute Administration rund um die Werkstattbeschäftigten.

Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über eine passende Berufsausbildung (z.B. Kaufleute für Büromanagement, Industriekaufleute, Verwaltungskräfte o.ä.) oder über eine vergleichbare Qualifikation, z.B. durch Berufserfahrung.
- Sie arbeiten bereits routiniert mit MS Office und sind bereit, den Umgang mit neuer Software zu erlernen.
- Sie können gut und achtsam kommunizieren.
- Sie haben Herz und Verstand, Humor und Freude am Umgang mit Menschen mit und ohne Behinderung.
- Sie besitzen bereits eine Sonderpädagogische Zusatzqualifikation oder sind bereit zu einer entsprechenden Weiterbildung.

Für uns selbstverständlich:

- Eine sinnvolle, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten, kollegialen Team
- Regelmäßige Fortbildungen und Supervision
- Mitarbeiter Vorteile wie EGYM Wellpass, Deutschland-Jobticket u.a.

Wollen Sie das Team von Campus verstärken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Für Fragen steht Ihnen die Bereichsleitung Nadine Wiesner unter der Nummer 0151-23441816 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer: SC-44710-2025 001 bis zum 15.03.2025** an die Gesellschaft für psychosoziale Einrichtungen gGmbH, Personalabteilung, Galileo-Galilei Straße 9a, 55129 Mainz oder digital im PDF-Format an bewerbung@gpe-mainz.de

Wir bitten um Verständnis, dass wir die eingereichten Bewerbungsunterlagen nur mit einem frankierten Rückumschlag an Sie zurücksenden können.

Bitte beachten Sie, dass wir bei virtuellen Bewerbungen ausschließlich Dateien im PDF-Format akzeptieren.

Wir bitten um Verständnis, dass wir die postalisch eingereichten Bewerbungsunterlagen nur mit einem beigelegten Rückumschlag an Sie zurücksenden können.