

Stellenausschreibung

Die gpe gGmbH Mainz – Gesellschaft für psychosoziale Einrichtungen in Mainz und Umgebung – ist als mittelständischer sozialer Dienstleister mit zurzeit 330 hauptamtlichen Mitarbeitenden im Bereich der medizinischen, sozialen und beruflichen Rehabilitation und Integration von Menschen mit vorwiegend psychischen Erkrankungen und Behinderungen tätig. Die Leistungen unserer Dienste und Einrichtungen sind in hohem Maße kundenorientiert. Das schließt das positive und innovative Reagieren auf die neuen Herausforderungen sozialer Arbeit ein.

gpe – Begegnung auf Augenhöhe

Im Bereich Finanzen und Controlling suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Aushilfe in der Buchhaltung (m/w/d)

Kennziffer: VW-31122-2025 001

(Minijobbasis)

Ihre Stärken:

- Ausgeprägte kaufmännische Fähigkeiten
- Sichere EDV- und MS Office-Kenntnisse (v. a. Excel)
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Eigeninitiative und Teamgeist
- Gute Deutschkenntnisse

Ihr Aufgaben:

- Bearbeitung von Belegen durch Sortieren, Scannen, Prüfen auf Vollständigkeit
- Eingabe relevanter Buchungsdaten ins Buchhaltungssystem
- Übernahme weiterer kaufmännischer Aufgaben

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Standort mit guter Verkehrsanbindung und ausreichenden Parkplätzen
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Vergünstigtes Jobticket

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer VW-31122-2025 001** - gern auch im PDF-Format an bewerbungen@gpe-mainz.de - an die Gesellschaft für psychosoziale Einrichtungen gGmbH, Human Resources, Galileo-Galilei-Straße 9a in 55129 Mainz.

Bitte beachten Sie, dass wir bei virtuellen Bewerbungen ausschließlich Dateien im PDF-Format akzeptieren. Wir bitten um Verständnis, dass wir die postalisch eingereichten Bewerbungsunterlagen nur mit einem beigelegten Rückumschlag an Sie zurücksenden können.