

Stellenausschreibung

Die gpe gGmbH Mainz – Gesellschaft für psychosoziale Einrichtungen in Mainz und Umgebung – ist als mittelständischer sozialer Dienstleister mit zurzeit 330 hauptamtlichen Mitarbeitenden im Bereich der medizinischen, sozialen und beruflichen Rehabilitation und Integration von Menschen mit vorwiegend psychischen Erkrankungen und Behinderungen tätig. Die Leistungen unserer Dienste und Einrichtungen sind in hohem Maße kundenorientiert. Das schließt das positive und innovative Reagieren auf die neuen Herausforderungen sozialer Arbeit ein.

gpe – Begegnung auf Augenhöhe

Im Bereich unserer Zentralen Dienste suchen wir zum 01. Juli 2023 oder früher eine/n

IT-Administrator / IT-Allrounder (w/m/d)

Kennziffer: GVW-31140-2023 001

(Vollzeit oder Teilzeit möglich, unbefristet)

Ihre Aufgaben:

- Sie stellen den einwandfreien IT-Betrieb sicher und beantworten Anfragen telefonisch, per E-Mail und Ticketsystem
- Die Installation, Konfiguration und Fehlerbehebung an Peripheriegeräten, Windows-Betriebssystemen sowie Microsoft-Windows-Client-/Server-umgebungen gehören zu Ihren Aufgaben
- Dabei analysieren Sie Soft- und Hardwarefehler und führen eine lösungsorientierte Fehlerbehebung durch
- Sie konfigurieren, installieren und überwachen virtuelle Umgebungen sowie Serverbetriebssysteme
- Sie übernehmen die Sicherstellung einer transparenten und nachvollziehbaren Dokumentation und nehmen regelmäßig an Teammeetings und Schulungen teil, um immer up to date zu sein
- Außerdem sind Sie verantwortlich für die Entwicklung, Planung, Organisation und Durchführung von Projekten mit dem Schwerpunkt „Neueste Technologien“

In allen Aufgabenbereichen arbeiten Sie eng mit unserem externen IT-Partner und zwei weitere Kolleg*innen zusammen.

Wir erwarten:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation und Berufserfahrung im IT-Support und haben idealerweise bereits fundierte Kenntnisse über KI-basierten Systeme, ODER alternativ verfügen Sie über überdurchschnittlichen technisches Wissen und suchen den passenden Einstieg im Bereich Informationstechnik und Digitalisierung
- Die Arbeit im technischen Support ist genau Ihr Ding und Sie interessieren sich für neue Technologien und sind bereits auf dem neuesten Stand der Technik und Innovation
- Mit Ihrer freundlichen und verbindlichen Art begeistern und unterstützen Sie Kolleg*innen – auch in schwierigen Situationen – und beseitigen Probleme schnellstmöglich
- Sie haben Freude am Umgang mit komplexen Zusammenhängen
- Mit Netzwerktechnik, Virtualisierung und Windows-Servern kennen Sie sich aus
- Analytisches Denkvermögen, Teamfähigkeit und ein gutes Kommunikationsvermögen rundet Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen anspruchsvolle Aufgaben, die Sie eigenverantwortlich in einem engagierten Team bearbeiten. Zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie ermöglichen wir Ihnen eine individuelle Arbeitsgestaltung mit mobilem Arbeiten und flexiblen Arbeitszeiten. Wir unterstützen Sie bei Ihrer Altersvorsorge und zahlen einen Zuschuss zum Deutschland-Jobticket. Außerdem bieten wir Ihnen umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten sowie eine der Position und Qualifikation entsprechende Bezahlung nach Haustarif.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer GVW-31140-2023 001** - gern auch im PDF-Format an bewerbungen@gpe-mainz.de - bis zum 11.06.2023 an die Gesellschaft für psychosoziale Einrichtungen gGmbH, Personalabteilung, Galileo-Galilei Straße 9a 55129 Mainz.

Bitte beachten Sie, dass wir bei virtuellen Bewerbungen ausschließlich Dateien im PDF-Format akzeptieren.

Wir bitten um Verständnis, dass wir die postalisch eingereichten Bewerbungsunterlagen nur mit einem beigelegten Rückumschlag an Sie zurücksenden können.